

**Принято**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №11» НМР РТ  
Протокол №1 от 29.08.2022г.

Учтено мнение Совета родителей  
Протокол №5 от 02.08.2021г.

Учтено мнение Совета обучающихся  
Протокол №8 от 02.08.2021г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ «СОШ №11» НМР РТ  
С.О.Михайленко  
Приказ №254 от 29.08.2022г.



**Положение  
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта  
МБОУ «СОШ №11» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) является локальным нормативным актом, определяющим правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально

- обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Школы, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

- лечебно-оздоровительные объекты: школьная столовая, медицинский кабинет;
- объекты спорта: спортивный зал, открытая спортивная площадка;
- объекты культуры: библиотека, актовый зал.

1.5. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы осуществляется:

- во время, отведённое в расписании учебных занятий;
- во внеурочной деятельности.

## **2. Функции и задачи инфраструктуры**

Основными функциями и задачами инфраструктуры по реализации прав участников образовательных отношений являются:

- 2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности в Школе;
- 2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- 2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- 2.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Школе;
- 2.5. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- 2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Школы;
- 2.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены;
- 2.8. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Школы.

## **3. Правила пользования лечебно–оздоровительной инфраструктурой**

### **3.1. Правила пользования столовой Школы.**

- 3.1.1. Организация питания осуществляется Школой на договорной основе с ООО «АБК Пеймант».
- 3.1.2. Организация льготного питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.3. Столовая Школы обеспечивает горячее питание учащимся 1-11 классов.
- 3.1.4. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором Школы.
- 3.1.5. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока проверяется бракеражной комиссией.
- 3.1.6. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды, электрические сушилки.
- 3.1.7. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей, учителей-предметников, проводивших урок непосредственно перед питанием в столовой и (или) заместителей директора, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.
- 3.1.8. В столовой Школы могут принимать пищу работники Школы.

### **3.2. Правила пользования медицинским кабинетом.**

- 3.2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским работником, закреплённым ГАУЗ «Детская городская больница с перинатальным центром» НМР РТ, который наряду с администрацией и работниками Школы несёт ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 3.2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры,

вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся в Школе.

3.2.3. Для достижения поставленных целей в Школе имеются оборудованные и лицензированные медицинский и процедурный кабинеты.

3.2.4. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

3.2.5. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя.

3.2.6. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

3.2.7. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения работника медицинского кабинета;
- соблюдать очередность, не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

3.2.8. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медицинского кабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- группе здоровья для занятий физической культурой.

3.2.9. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
- выполнять указания работника медицинского кабинета своевременно и в полном объеме.

После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медицинского кабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медицинского кабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту

или в другое лечебное учреждение).

3.2.10. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утверждённым графиком. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.2.11. Взаимоотношения Школы и ГАУЗ «Детская городская больница с перинатальным центром» НМР РТ осуществляются на договорной основе.

#### **4. Правила пользования объектами спорта**

4.1. К объектам спорта относятся 1 спортивный зал, открытая спортивная площадка на территории Школы.

4.2. Объекты спорта используются для проведения уроков физической культуры, занятий внеурочной деятельности, спортивных соревнований, общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

4.3. Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. К занятиям в спортивном зале допускаются обучающиеся, усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также учащиеся после перенесённых заболеваний без медицинского заключения (справки). Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению; возвращать после себя спортивный инвентарь на своё постоянное место.

4.4. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

4.5. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

4.6. Обучающиеся Школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления.

#### **5. Порядок пользования объектами культуры**

5.1. К объектам культуры в Школе относятся актовый зал, библиотека.

##### **5.2. Правила пользования актовым залом.**

5.2.1. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, коллективно-творческих дел и др.

5.2.2. Обучающиеся Школы и педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации Школы.

5.2.3. Педагогический работник, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

5.2.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники не имеют право входить в актовый зал в

верхней одежде.

5.2.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

5.2.6. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогических работников.

### **5.3. Правила пользования библиотекой**

5.3.1. Помещение библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий.

5.3.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и работники Школы, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.3. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

5.3.4. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом), в читальном зале (предоставление права выхода в интернет).

5.3.5. Режим работы библиотеки утверждается директором Школы.

5.3.6. Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания.

5.3.8. Запрещается хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью обучающихся.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ «СОШ №11» НМР РТ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, в равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.